



- 1) Hirtensorge unter der Autorität des Diözesanbischofs gem. c. 515 § 1 CIC
- 2) i. d. R. Pfarrer gem. § 2 Abs. 3 KVVG; Geschäfte der laufenden Verwaltung, vgl. § 15 Abs. 3 KVVG iVm § 18 GAKi; Vorbereitung der KV-Sitzungen, vgl. § 5 GAKi; an Entscheidungen des KV gebunden, vgl. § 8 Abs. 1 GAKi; Geschäftsführung und Durchführung der KV-Beschlüsse in Übereinstimmung mit KV, vgl. § 8 Abs. 2 GAKi
- 3) Dienstvorgesetzter von pastoralen Mitarbeitern wie Pastoralreferentin, Sekretärin etc.
- 4) Dienstvorgesetzter von Mitarbeitern der KG i. A. des KV wie Küster, Organistin, Reinigungskraft etc.
- 5) Beratungsgremium zur Förderung der Seelsorgetätigkeit
- 6) Verwaltung des Vermögens gem. KVVG iVm GAKi unter Aufsicht des BGV, vgl. insb. §§ 16, 17 KVVG
- 7) entsendet ein Mitglied, vgl. § 2 Abs. 1 KVVG iVm § 8 Satzung PGR Eingaben zu Finanzthemen, Stellungnahme zur Haushaltsvorlage Stellungnahme zu allen pastoral relevanten Themen
- 8) informiert gem. VO über Kooperation von PGR und KV i. d. F: v. 1.11.2000
- 9) Kontrolle des Rendanten, der für Kassen- und Rechnungswesen der Kirchengemeinde zuständig, vgl. § 7 § 1 GAKi

Struktur der kath. Kirchengemeinde Hl. Geist

Version 7.1
Stand 08. August 2016
SF; abgestimmt mit PGR, KV und Bischöflichem Generalvikariat Hildesheim